



**COMUNE DI TORRAZZA COSTE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.**49** Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

**OGGETTO:** Indirizzi ai responsabili dei Servizi per aggiornamenti software.

L'anno **duemilatredici** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco <b>PRUZZI Ermanno</b>	Si	
Assessore <b>CAMPORA MASSIMO</b>	Si	
Assessore <b>MORONI Marisa</b>	Si	
Assessore-Vice Sindaco <b>GAIOTTI Alessandro</b>	Si	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO : Indirizzi ai responsabili dei Servizi per aggiornamenti software.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il problema della innovazione tecnologica è divenuta un'esigenza che riveste tutti i settori produttivi, dall'industria al terziario, dai servizi privati a quelli pubblici e che i continui mutamenti derivanti dallo sviluppo tecnologico, rendono estremamente urgente l'adeguamento dei sistemi software in uso presso gli Uffici Comunali;

**CONSIDERATO** che è in atto un processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione e del decentramento di compiti e funzioni, che fa sì che si arrivi ad una semplificazione dei procedimenti;

**ATTESO** che si riscontra l'innesto nel settore pubblico di strumenti gestionali propri del settore privato, che creano le premesse per migliorare i servizi di efficienza e per assicurare alle amministrazioni pubbliche, statali e locali, un ruolo di promozione dello sviluppo;

**ATTESO** che sono state fatte diverse dimostrazioni ai responsabili dei servizi di differenti applicazioni software;

**VERIFICATO** che la Ditta Demos Data che si occupa dell'assistenza hardware e software degli Uffici Comunali ha mostrato programmi compatibili con le modalità operative presenti nei differenti servizi ed ha fatto pervenire un idoneo preventivo che riguarda i programmi di cui sopra;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** infine l'art. 7 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

**PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
(dott.ssa Simona Rota)

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

**PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
(dott.ssa Simona Maria Escoli)

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

**PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(A.Gaiotti)

**CON VOTI unanimi e palesi;**

## DELIBERA

- 1)di dare atto che è necessaria un'innovazione dei sistemi informativi presenti nei diversi servizi comunali, come da motivazioni espresse in premessa;
- 2)di dare altresì atto, che la ditta Demos Data ha presentato un idoneo preventivo ed ha presentato prodotti che sono stati ben valutati dai responsabili dei servizi;
- 3)di incaricare i responsabili di servizio di prendere contatti con la ditta Demos Data di Motta Visconti per l'installazione e la formazione relativa ai programmi di cui sopra;
- 4)di dare atto che la trasformazione tecnologica di cui sopra necessita un impegno di spesa di complessivi € 5599 + IVA che troverà disponibilità in apposito intervento dell'istituendo BP 2013 e che verrà distribuito ai vari responsabili di servizio nei capitoli di apposita competenza, ossia nel PEG;
- 5)di dare alla presente con separata votazione palese ed unanime immediata eseguibilità ai sensi di legge.

**Fatto, letto e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ 04.06.2013 \_\_\_\_\_

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

\_\_\_\_\_  
Lì, \_\_\_\_\_ 04.06.2013 \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Nello stesso giorno \_\_\_\_\_ 04.06.2013 \_\_\_\_\_ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

IL \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale